Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Reunion operativa	DD	MM	AA
ACTA No.		25	1	2021

LUGAR: REUNION VIRTUAL meet **HORA DE INICIO:** 2.00 pm **HORA FIN:** 2.40 pm

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Nelson Rodrigo Gonzalez	Gestor IED	IDRD.TEC
Liliana andrea piraquive	formadora gimnasia	IDRD.TEC
lesly guavita	formadora atletismo	IDRD.TEC
laura muñoz	formadora porrismo	IDRD.TEC
paola sanchez	formadora IED la victoria	IDRD.TEC
geraldine mantilla	formadora Taekwondo	IDRD.TEC
ivon medina	formadora Baloncesto	IDRD.TEC
Jessika diaz	formadora iniciacion al movimiento	IDRD.TEC
Yensy Hernandez	formadora iniciacion al movimiento	IDRD.TEC

ORDEN DEL DIA

1.presentacion gestor y bienvenida	4.fechas entrega documentos
2. terminacion contratos	5.temas varios
3.informacion cronograma	

TEMAS TRATADOS

el gestor Nelson González convoca a reunion virtual por plataforma meet a formadoras que tiene a cargo (liceo femenino, IED la victoria (1 formadora) , realiza una presentacion y da bienvenida a formadoras, se realiza una socializacion de la fecha de terminacion de cada formadora, se da a conocer el cronograma de cualificaciones por centro de interes, el gestor Nelson da un ejemplo de que trata el cronograma, se informa del nuevo formato de guias para tener en cuenta. se informa que la fecha para entrega de documentacion de pagos sera el dia 25/01/2021 hasta las 5 pm, el gestor envia certificacion de cumplimiento nuevo formato y el fosyga firmado para adjuntar, la fecha de entrega del informa de actividades es para el 28 de enero 2021. se socializa informacion secop 2 respecto a la novedad de reinicio de contrato y items correspondiente, al finalizar la reunion se despejan dudas e inquietudes por parte de las formadoras.

TEMAS TRATADOS

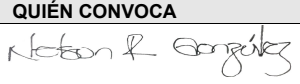
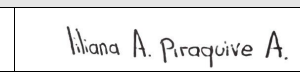
COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
entrega formato solicitud usuario SIM	formadoras	1/25/2021
entrega documentacion pagos	formadoras	1/25/2021
entrega informe actividades	formadoras	1/28/2021
fosyga firmado por gestor	gestor	1/25/2021

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**x**	**NO**	

Observaciones

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL GOOGLE MEET DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, “durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones”, DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES

Siendo las _____2.40 pm _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE	Nelson Rodrigo Gonzalez	**NOMBRE**	liliana andrea piraquive avila	
CARGO	Gestor IED	**CARGO**	formadora Gimnasia	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	liliana andrea piraquive avila